

河北工业大学教室借用申请表

申请单位：		
申请原因：		
申请教室数量：	人数要求：	
使用时间	教室	教室类型
负责教师（签字）：		
		联系电话：
负责学生：		
		联系电话：
主管部门（盖章）：	本科生院核准：	
年 月 日	年 月 日	
注意事项： <ol style="list-style-type: none"> 1. 申请借用教室统一使用此表（纸张大小为 A4）； 2. 此表一式三份，使用桌椅教室请将此单交于教学楼管理员，使用多媒体教室请将此表提前交于多媒体管理中心； 3. 负责教师签字、主管部门盖章要清楚，并保持整洁工整，否则不予办理。 		
办理流程： <ol style="list-style-type: none"> 1. 下载填写申请表 2. 主管部门审核盖章 3. 教务处审批 		